



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2020
N. 40 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 AI SENSII DEL D.LGS. N. 150/2009.

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di Giugno alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Trevisan Omar Loris	Sindaco	Presente
Farinon Lorella	Assessore	Assente
Ponza Fausta Antonella	Assessore	Presente

N. Presenti 2 N. Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale reggente BERTOIA Livio.

Il/La Sig./ra Trevisan Omar Loris nella sua qualità Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

Considerato che il concetto di performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti e che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Dato atto che il piano delle performance è uno strumento coerente ed esplicativo del DUP e si pone come elemento fondante la valutazione dei responsabili di area e dei singoli dipendenti;

Ricordato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione 2019/2021 del Comune di Altissimo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 12/03/2019;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27/08/2019 è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi per il triennio 2019/2021;

Atteso che il sistema di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di area e dipendenti che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Viste le schede di valutazione del personale dipendente, compilate dai responsabili di area alla luce delle risultanze accertate per gli obiettivi riferiti agli uffici di appartenenza, mentre le schede di valutazione dei titolari di posizione organizzativa sono state compilate dal Sindaco sulla base dello stato di attuazione dei programmi ed obiettivi a loro assegnati per l'anno 2019;

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2019, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Ritenuto doveroso tenere in considerazione la situazione di particolare criticità vissuta dall'intera organizzazione per effetto della cronica carenza di personale e del generale quadro di sofferenza in cui versano i piccoli enti, tenuti ai medesimi adempimenti richiesti agli maggiormente strutturati, in un momento di particolare appesantimento dell'azione amministrativa, di panorama normativo caotico e improvvisato;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la relazione sulla performance dell'esercizio 2019, redatta ai sensi del D.Lgs.150/2009, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione della relazione sulla performance sul sito web del Comune di Altissimo, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Ls. 267/2000 per la necessità di procedere ai successivi adempimenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 16/06/2020

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Li, 17/06/2020

La Responsabile Area Contabile
Manuela Furlato
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Trevisan Omar Loris
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Segretario Comunale

Livio Bertoia
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico dal 22/06/2020 al 07/07/2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. N.267/2000, Art.32 commi 1 e 2 Legge 69/2009.

Li, 22/06/2020

Il Segretario Comunale

Livio Bertoia
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 18/06/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 03/07/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 22/06/2020

Il Segretario Comunale

Livio Bertoia
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Copia conforme all'originale.



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

RELAZIONE
AL PIANO DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI ALTISSIMO
ESERCIZIO 2019

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019

Il Comune di Altissimo nell'anno 2019 si è dotato del Piano della performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27/08/2019, assegnando obiettivi e programmi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di performance 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa collettiva che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma di mandato dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi e programma strategici e degli obiettivi di sviluppo attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nella descrizione riassuntiva che segue.

La presente relazione, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale e pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito del Comune di Altissimo

A) Area amministrativa

1. Obiettivo trasversale all'area contabile: attuazione nuovo CCNL 21/05/2018

Finalità: applicazione degli istituti contrattuali previsti

Periodo di riferimento: anno 2019.

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito.

Sono stati applicati gli aumenti contrattuali previsti, è stata attivata la contrattazione decentrata a livello di ente, approvato e sottoscritto il CCDI per il triennio 2019/2021, è stata rivista la disciplina delle posizioni organizzative, graduati gli incarichi e conferite le nomine, è stato predisposto il piano della performance.

2. Obiettivo trasversale all'area contabile: sistemazione dell'ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici

Finalità: risistemazione e riorganizzazione dell'ufficio con attività di archiviazione

Periodo di riferimento: secondo semestre 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

L'ufficio presentava una situazione di caos dovuta alla cessazione del titolare e all'accumularsi delle pratiche nel frattempo pervenute. Si è proceduto ad una sistemazione organica dei fascicoli e ad una più funzionale distribuzione dello spazio interno.

3. Obiettivo individuale: incarico di Vice Segretario Comunale

Finalità: supporto agli amministratori, predisposizione atti di gestione, partecipazione a giunte e consigli, sostituzione di tutte le mansioni in capo al Segretario Comunale

Periodo di riferimento: secondo semestre 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

L'incarico si è reso necessario, su proposta del Segretario comunale reggente, per supportare l'Amministrazione comunale neoeletta durante le varie fasi dell'attività amministrativa vista anche la sporadica presenza del segretario comunale stesso negli uffici comunali.

4. Obiettivo individuale: istituzione di una Pro Loco

Finalità: indicazioni e supporto all'Amministrazione comunale per l'istituzione di una Pro Loco che si occupi di iniziative di attrattività turistica e di promozione del territorio.

Periodo di riferimento: secondo semestre 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

L'obiettivo prevedeva di fornire gli strumenti normativi e consultivi necessari alla costituenda associazione

5. Obiettivo individuale: realizzazione di una pagina Facebook istituzionale

Finalità: attività di supporto all'Amministrazione comunale per l'attivazione di una pagina Facebook istituzionale

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: non conseguito in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di provvedere autonomamente senza avvalersi di personale comunale. Agli uffici non può, quindi, essere imputata la diversa scelta operata dagli amministratori

6. Obiettivo individuale: apertura dell'ufficio servizi demografici il primo sabato di ogni mese

Finalità: ampliamento dell'orario di apertura in via sperimentale da ottobre a dicembre 2019

Rispetto a quanto previsto inizialmente, si sono verificate delle variazioni in merito al coinvolgimento degli operatori individuati e alla loro diversa incidenza sull'attività

Valore atteso: 100%

Periodo di riferimento: anno 2019.

L'implementazione dell'apertura dell'ufficio anagrafe ha permesso una facilitazione per tutti quei cittadini che non hanno la disponibilità di raggiungere la sede comunale durante la settimana lavorativa.

7. Obiettivo individuale: passaggio alla banca dati unica nazionale della popolazione residente (ANPR)

Finalità: Migrazione delle banche dati anagrafiche esistenti a livello di ente verso un'unica banca dati nazionale, centralizzata

Rispetto a quanto previsto inizialmente, si sono verificate delle variazioni in merito al coinvolgimento degli operatori individuati e alla loro diversa incidenza sull'attività

Periodo di riferimento: anno 2019

Valore atteso: superiore al 50%

Risultato ottenuto: non conseguito per problemi legati alla software house che di fatto ha comportato lo slittamento dell'obiettivo all'anno 2020

B) Area contabile

1. Obiettivo trasversale all'area contabile: attuazione nuovo CCNL 21/05/2018

Finalità: applicazione degli istituti contrattuali previsti

Periodo di riferimento: anno 2019.

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito.

Sono stati applicati gli aumenti contrattuali previsti, è stata attivata la contrattazione decentrata a livello di ente, approvato e sottoscritto il CCDI per il triennio 2019/2021, è stata rivista la disciplina delle posizioni organizzative, graduati gli incarichi e conferite le nomine, è stato predisposto il piano della performance.

2. Obiettivo trasversale all'area contabile: sistemazione dell'ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici

Finalità: risistemazione e riorganizzazione dell'ufficio con attività di archiviazione

Periodo di riferimento: secondo semestre 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

L'ufficio presentava una situazione di caos dovuta alla cessazione del titolare e all'accumularsi delle pratiche nel frattempo pervenute. Si è proceduto ad una sistemazione organica dei fascicoli e ad una più funzionale distribuzione dello spazio interno.

3. Obiettivo individuale: predisposizione del regolamento di contabilità armonizzato aggiornato

Finalità: era opportuno fornire all'area contabile uno strumento aggiornato al nuovo quadro normativo derivante dal D.Lgs. 118/2011 e sue conseguenti modifiche

Periodo di riferimento: anno 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

Il regolamento è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione del Comune di Altissimo ed è stato approvato dal Consiglio comunale nei tempi previsti.

4. Obiettivo individuale: attuazione del processo di fatturazione elettronica attiva

Finalità: l'intento era quello di utilizzare i servizi messi a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate senza ulteriori aggravii economici per l'ente dato anche l'esiguo numero di fatture attive prodotte.

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: conseguito

Sono stati controllati tutti i processi relativi alla fatturazione elettronica sino alla trasmissione tramite il sistema di interscambio

C) Area tecnica

1. Obiettivo collettivo: Ottimizzazione dei tempi di risoluzione delle problematiche inerenti le attività manutentive

Finalità: si prevedeva di ottimizzare i tempi di risposta circa le problematiche che emergono nella gestione del territorio comunale.

Periodo di riferimento: anno 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: non conseguito per la carenza di personale nell'area tecnica

2. Obiettivo collettivo: Aggiornamento di tutta la modulistica relativa all'area tecnica presente sul sito istituzionale del comune

Finalità: la modulistica dev'essere costantemente aggiornata sulla base delle novità normative e per consentire a professionisti e cittadini di reperire agevolmente on line le informazioni necessarie senza la necessità di doversi recare personalmente negli uffici comunali

Periodo di riferimento: anno 2019

Valore atteso: 100%

Risultato ottenuto: non conseguito per la carenza di personale nell'area tecnica

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- A. Personale appartenente alla categoria D incaricato di posizione organizzativa con personale
- B. Personale appartenente alla categoria D incaricato di posizione organizzativa senza personale
- C. Personale appartenente alle categorie B e C.

Il sistema si basa:

- su quattro componenti per il personale in posizione organizzativa con personale: sapere applicato, competenze relazionali interne ed esterne, capacità di valutazione dei dipendenti (peso 50), contributo assicurato alla performance (peso 50), per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa senza personale: sapere applicato, competenze relazionali interne ed esterne, (peso 40), contributo assicurato alla performance (peso 60), per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su tre componenti per tutto il restante personale: conoscenze applicate, qualità delle relazioni interne ed esterne (peso 60), capacità di realizzare gli obiettivi (peso 40), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i responsabili di area hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il Sindaco ha effettuato la valutazione dei responsabili di area in posizione organizzativa.

La valutazione dei Responsabili di area ha registrato punteggi superiori al 90% così come quella dei restanti dipendenti.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e assegnati con il piano della performance.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione è stata redatta dal Segretario Comunale e condivisa con i vertici dell'Amministrazione comunale e verrà sottoposta all'approvazione dalla Giunta Comunale.

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della Performance è stato soddisfatto dal Comune di Altissimo pur tenendo in considerazione la situazione di particolare criticità vissuta dall'intera organizzazione per effetto della cronica carenza di personale e del generale quadro di sofferenza in cui versano i piccoli enti, tenuti ai medesimi adempimenti richiesti agli enti maggiormente strutturati, in un momento di particolare appesantimento dell'azione amministrativa e di panorama normativo caotico e improvvisato.

Li, 08/06/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Livio Bertoia
Firmato digitalmente